



CATALINA ANDRADE DEBONI

Rut: 19.745.510-1.
Fecha de nacimiento: 17-08-1997.
Estado civil: Soltera.
Nacionalidad: Chilena.
Dirección: Pje. kivi 734, villa los claveles, Maipú.

PERFIL

Persona responsable en busca de un trabajo que entregue oportunidades de crecimiento. Extensa experiencia en el área operativa de la Logística. Manejo de Nivel Intermedio de Microsoft Word y Excel. Experiencia en uso de ERP SAP y SOFTLAND.

CONTACTO

TELÉFONO:
9 49645234.

CORREO
ELECTRÓNICO:
catalinaandrade45
@gmail.com
catalina.deboni
@icloud.com

APTITUDES

Inglés Básico (A2).

CURSOS

Eme Capacitación
2020
Cajero Administrativo
Bancario.

Práctica Profesional
Concha y Toro
03/2023 - 05/2023
Asesora Analista de
Insumos

EDUCACIÓN

Colegio Santa familia

2005 - 2014
Educación básica completada (1ro básico - 8vo básico) Educación media cursada (1ro Medio - 3ro Medio).

Centro Educacional Rousseau

2015
Educación Media completada (4to Medio).

Centro de Formación Técnica de la Región Metropolitana

2021- 2023
Administración de Sistemas Logísticos.

EXPERIENCIA LABORAL

Cygnus S.A. Operaria de bodega (Tradis Falabella)

12/2019 - 01/2021
Despachar la mercadería mediante el uso de PDT o radiofrecuencia. Verificar estado de los productos antes de ser cargados. Realizar Picking de los productos con Radiofrecuencia y posterior etiquetado. Movilizar pallets con traspalera manual.

Puente Sur S.A. Operaria de Bodega Retail (Homecenter Sodimac)

04/2021 - 08/2022
Preparación del pedido para el Área de Despacho a domicilio y Retiro en tienda. Asignar la ubicación de los productos por medio del uso de la PDA. Manejo de traspalera manual para mover los pallets de mayor pesaje.

Acciona S.A. Operaria rampa en aeropuerto (Latam)

12/2022 - 03/2023
Realizar la distribución manual del equipaje en los contenedores designados según vuelo. Manejo de PDA para la elaboración de la distribución.

Co-ol Ltda. Digitalizadora (Reemplazo)

05/2023 – 06/2023
Registrar en SOFTLAND: Documentación (Factura/Guía de despacho) de la recepción de la mercadería, realizar traspasos de insumos entre bodegas, emitir guías de salida, verificar Stock de materiales, registrar consumo de los materiales (vales de salida) y emitir rendición de la documentación de la entrada diaria de Insumos al Área de Contabilidad.

Clínica Oftalmológica Iopa S.A. Asistente Administrativa de Abastecimiento

09/2023 - 05/2024
Realizar el ingreso de cargo de insumos por operación en el ERP Softland. Desarrollar el costeo de las Operaciones utilizando Excel. Analizar el inventario mensual con tablas dinámicas en Excel.

